

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

г. Москва

2021 г.

Данный документ является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «ФУЛЕКС» (именуемого далее – «Агент») для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РФ заключить договор на оказание услуг на нижеприведенных условиях и публикуется на сервере <https://fulex.pro/>. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Публичная Оферта на оказание услуг заключается в особом порядке: путем Акцепта Публичной Оферты, содержащей все существенные условия, без подписания сторонами. Публичная Оферта имеет юридическую силу в соответствии со ст.434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному Сторонами.
- 1.2. Оформление Принципала Заказа на оказание услуг Агента означает его полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной Оферты.
- 1.3. Стороны договорились установить Зарезервированный объем хранения по Публичной Оферте, указанный в разделе 5 Публичной Оферты, а также установить возможность фактически занимаемого объема до 10% сверх Зарезервированного объема без дополнительного согласования. Превышение объемов хранения над Зарезервированным более чем на 10% допускается только по предварительному письменному запросу Принципала с согласия Агента при наличии на Складе свободных мест.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Публичной Оферте, за исключением тех случаев, когда из контекста вытекает иное, нижеприведенные слова и выражения имеют нижеуказанное значение:

- 2.1. **«Принципал»** — организация или индивидуальный предприниматель, с которым Агент заключил Публичную Оферту на оказание услуг в соответствии с Разделом 2 Публичной Оферты.
- 2.2. **«Публичная Оферта»** — настоящий документ, опубликованный по адресу <https://fulex.pro/oferta.pdf>. Настоящая Оферта приобретает юридическую силу только при условии принятия Принципалом ее условий, т.е. совершения акцепта.
- 2.3. **«Акцепт Оферты»** — полное и безоговорочное принятие Оферты путем корректно предоставленных данных клиента Принципалом путём отправки пакета документов на электронный адрес домена <https://fulex.pro/> принадлежащий Агенту, с последующим предоставлением оригиналов требуемых документов о совершенном акцепте Агенту, подписанное уполномоченным лицом юридического лица.
- 2.4. **«Товар»** — различного рода товары, принадлежащие Принципалу, переданные Агенту (в соответствии с Правилами, указанными в Приложении № 1 к Публичной Оферте).
- 2.5. **«Покупатель»** — физическое или юридическое лицо, которому Принципал передает отправления посредством услуг Агента.
- 2.6. **«Заказ»** — электронный запрос Принципала на услуги Агента, надлежащим образом оформленный и направленный по утвержденной Агентом форме через систему авторизованного доступа к CRM системе Агента на сервере <https://lcab.fulex.pro/>. (далее – «Личный кабинет»), и в соответствии с инструкцией о составе обязательных к передаче сведений, предоставляемой Агентом.
- 2.7. **«Личный кабинет»** — персонализированная и защищенная паролем Принципала страница в сети Интернет, расположенная на Сайте Агента и предназначенная для оформления Заказа и совершения иных действий, предусмотренных данной Публичной Офертой.
- 2.8. **«Заказ»** — совокупность поручений Отправителя о доставке Агентом Отправления в адрес Получателя и (или) перечислении Агентом денежных средств в адрес Отправителя полученных от Получателя.
- 2.9. **«Пункт выдачи Заказа (далее - «ПВЗ»)** — место передачи Отправления Получателю из списка, указанного на Сайте Агента.
- 2.10. **«Уполномоченный представитель Принципала/Агента»** – уполномоченный представитель Принципала/Агента или третье лицо, наделенное Принципалом/Агентом доверенностью заверенной печатью Принципала/Агента на осуществление действий по передаче/приемке, доставке/забору Заказов Агентом/у Принципала, возврату Невостребованных Заказов от Агента/Принципалу и на подписание соответствующих документов от имени Принципала/Агента в рамках Публичной Оферты.
- 2.11. **«Тариф»** — система расчета, а также размер стоимости оказываемых Агентом услуг, указанных на Сайте Агента.

2.12. **«Стоимость Отправления»** — совокупная стоимость Отправления и затрат на доставку, указываемая Принципалом в Заявке, подлежащая изменению в порядке и на условиях, определенных в Публичной Оферте.

2.13. **«Страховая сумма»** — условная стоимость, в которую Принципал оценивает Товар. Страховая сумма (она же «Оценочная стоимость заказа») применяется Сторонами по Публичной Оферте в целях определения размера причиненного реального ущерба/убытков (в случаях наступления таковых) и понесённых расходов в связи с ненадлежащим выполнением принятых на себя Сторонами по Публичной Оферте обязательств, в том числе в случаях утраты, потери, повреждения переданных Принципалом к Агенту Товаров.

2.14. **«Магистральная перевозка»** — предоставляемая Агентом Принципалу услуга перевозки Заказа между городами Российской Федерации.

2.15. **«Срок хранения Заказа»** — календарный срок, в течение которого Заказ подлежит выдаче Получателю в беспорядном порядке. По истечении указанного срока не выданный не по вине Агента Товар по согласованию с Принципалом может быть утилизирован или возвращён Принципалу в порядке и сроки, предусмотренные Публичной Офертой.

2.16. **«Наложённый платеж»** — сумма денежных средств, которую Агент обязуется принять от Получателя по поручению Принципала, указанная на этикетке Товара переданная через CRM систему Агента.

2.17. **«Предоплаченный товар»** — товар, который не облагается наложённым платежом.

2.18. **«Субагент»** — юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлечённые Агентом для исполнения обязательств по Публичной Оферте.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. По настоящей Публичной Оферте Агент обязуется оказывать от имени и за счет Принципала услуги, связанные с осуществлением Принципалом предпринимательской деятельности при его взаимодействии с третьими лицами – покупателями (далее - Покупатели), в отношении производимых и/или реализуемых им товаров и услуг в соответствии с ценовой политикой компании ООО «ФУЛЕКС» или согласно индивидуальным условиям. Агент совершает приём и обработку заказов, получение товаров (заказов) от Принципала и/или Поставщика Принципала, а также, осуществляет ответственное хранение, комплектацию, упаковку, переупаковку, отгрузку и доставку товаров, а также управлять товарными предложениями, формировать отчеты о продаже товарных предложений и прочие услуги на площадках Маркетплейс Принципала (далее - Услуги), а Принципал обязуется оплатить эти Услуги.

3.2. Агент осуществляет подключение Принципала к Услугам, оказывает Принципалу Услуги в соответствии с ценовой политикой компании ООО «ФУЛЕКС» или согласно индивидуальным условиям. Агент имеет право оказывать Принципалу выборочный перечень Услуг, изложенный в пункте 3.1, определение необходимых Принципалу Услуг согласуется Сторонами дополнительно.

3.3. Агент вправе оказывать Принципалу иные услуги, по предварительному согласованию Сторон.

3.4. Услуги оказываются Агентом по месту его нахождения, либо в ином месте по письменной договоренности Сторон.

3.5. Стоимость оказываемых услуг Агентом указаны без НДС.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Агент обязуется:

4.1.1. Оказывать Принципалу Услуги надлежащего качества.

4.1.2. Подключить Принципала к Услугам не позднее, чем на следующий рабочий день с момента акцепта Публичной Оферты, для чего направить Принципалу запрос на получение информации, согласно п.4.3.1. и п.4.3.4 Публичной Оферты, и списка полномочий, указанных в пункте 4.3.6. Публичной Оферты, необходимых для оказания Услуг.

4.1.3. Хранить все переданные Принципалом документы, иную информацию в течение срока, необходимого для выполнения обязательств по настоящей Публичной оферте. По истечении указанного срока передавать указанные документы Принципалу, либо по его поручению и за его счет иному лицу на хранение.

4.1.4. При необходимости по просьбе Принципала представлять интересы Принципала перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных Принципалом в соответствующей доверенности.

4.1.5. Представить Принципалу Документы, содержащие сведения об оказанных Услугах, согласно условиям Оферты.

4.1.6. При расторжении Публичной Оферты по любым причинам подготовить к передаче Принципалу в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения всю принадлежащую ему информацию и документацию, имеющуюся у Агента, а также перечислить остаток денежных средств, полученных Агентом от Покупателей в пользу Принципала.

4.1.7. Агент обязуется оповещать, указанными в Публичной Оферте способами, обо всех изменениях, связанных с оказанием Услуг согласно Публичной Оферте, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до

начала оказания Услуг по новым условиям.

4.1.8. До получения от Принципала письменного разрешения о выдаче товара лицу, подлинность и принадлежность документов которого вызвали у Агента сомнения, выдача Товара не производится.

4.1.9. Агент не несет ответственности за выдачу товара ненадлежащему лицу в случае, если обычным визуальным способом проверки установить поддельность документов для Агента не представлялось возможным.

4.1.10. Предоставлять Принципалу ежемесячный отчет с указанием количества и структуры заказов в разрезе каждого маркетплейса (при условии использования Принципалом консалтинговых услуг).

4.1.11. Принять у Принципала корреспонденцию, доставить ее по указанному Принципалом адресату в срок, согласно сформированной заявке Принципалом в личном кабинете.

4.1.12. Стоимость доставки корреспонденции рассчитывается по объемному весу отправления, если объемный вес превышает фактический.

4.1.13. Формула расчета объемного веса:

- Для коробки: длина (см) x ширина (см) x высота (см) / 6000 = объемный вес (кг)
- Для рулона: площадь круга (см²) x ширина (см) x высота (см) / 6000 = объемный вес (кг)

4.1.14. В случае невозможности доставки корреспонденции Агент обязуется уведомить об этом Принципала по телефону и/или по адресу электронной почты Принципала и вернуть корреспонденцию с указанием причины невручения. Агент отображает в личном кабинете Принципала отчеты по выполненным заказам в течение суток после доставки корреспонденции.

4.1.15. Заказы по доставке корреспонденции Агент принимает круглосуточно и выполняет ежедневно с 9:00 до 19:00.

4.1.16. Доставка корреспонденции, осуществляемая по желанию Принципала после 19:00, а также в праздничные и официальные выходные дни оплачивается по удвоенному тарифу или оговаривается отдельно.

4.1.17. Сроки доставки корреспонденции:

Корреспонденция доставляется Агентом на следующий день при условии, что заказ поступил не позднее 18:00 текущего дня. Агент не гарантирует доставку корреспонденции на следующий день, поступившему после 18:00. В этом случае доставка осуществляется на утро следующих суток после получения корреспонденции у Принципала или оговаривается отдельно.

4.1.18. При совершении поручения Принципала по доставке корреспонденции в адрес Получателей, Агент обязуется принимать наличные и безналичные денежные средства, оплаченные посредством банковских карт, у Получателей в счет оплаты за корреспонденцию (Вложение) в целях исполнения денежных обязательств Покупателей (Получателей) перед Продавцом (Принципалом), в том числе с использованием Контрольно-кассовых машин (далее ККМ) и осуществлять последующие расчеты с Принципалом в порядке и на условиях, установленных Публичной Офертой. Если Продавец, помимо доставки Корреспонденции до Покупателя (Получателя), поручает Агенту (от имени Агента, но за счет Продавца) принять от Покупателя денежные средства за передаваемое Покупателю Корреспонденцию (Вложение), в счет погашения обязательства Покупателя перед Продавцом по договору купли-продажи товара (Вложения), заключаемого между Продавцом и Покупателем, Принципал имеет право поручить Агенту осуществить прием денежных средств за передаваемое Вложение и сопутствующие услуги от Покупателя, о чем информирует Агента в соответствующей Заявке с указанием размера денежных средств, подлежащих приему от Покупателя. В этом случае Агент обязуется от своего имени и за счет Принципала осуществить прием денежных средств от Покупателя и перечислить Заказчику сумму, соответствующую сумме полученных от Покупателей денежных средств в срок и порядке, установленном настоящим Публичной Офертой.

4.1.19. Прием денежных средств (наложенный платеж) Агентом осуществляется исключительно в связи с доставкой Покупателю Отправления в качестве оплаты Вложения, содержащегося в Корреспонденции, и сопутствующих ему услуг. В соответствии с подпунктом 1ч. 2ст. 1 Федерального закона от 03.06.2009 №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными Агентами», положения вышеуказанного закона не применяются к проведению расчетов за доставленное вложение и сопутствующие ему услуги. Отношения Принципала и Агента в части исполнения поручения, указанного в п1.1. настоящей Публичной Офертой, регулируются главой 52 Гражданского кодекса Российской Федерации «Агентирование».

4.1.20. Поручение на прием денежных средств (наложенный платеж), а также информация о размере денежных средств, подлежащих приему от Покупателя, указывается Принципалом в Заявке. Прием

денежных средств от Покупателей по поручению Принципала производится Агентом с соблюдением требований Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», а также иного применимого законодательством Российской Федерации. При формировании чека Агент указывает в нем необходимую информацию, установленную действующим законодательством Российской Федерации, на основании данных, полученных из Заявки.

4.1.21. Перечислять на расчетный счет Принципала принятые им от Покупателя денежные средства, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения заявки Принципала.

4.1.22. После доставки корреспонденции Исполнитель при запросе Заказчиком оригинала ведомости с подписью стороны, принявшей корреспонденцию, обязуется предоставить данную ведомость.

4.2. Агент вправе:

4.2.1. По поручению Принципала и за его счет заключать Договора на доставку товара и услуг, на оказание сопутствующих услуг.

4.2.2. Привлекать к исполнению Публичной Оферты Субагентов на основании заключенного Соглашения между Субагентом и Агентом, при этом Агент организует и контролирует доставку Заказов и иных услуг третьей стороны, взаимодействует с ней, организывает и контролирует юридические и иные её действия.

4.2.3. Инициировать изменение цены Услуг по Публичной Оферте при этом Принципал информируется за 30 (тридцать) календарных дней до изменения цены Услуг. В том случае, если Принципал не согласен с новыми тарифами, он сообщает об этом Агенту в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления и вправе расторгнуть Публичную Оферту до истечения срока его действия. Если информация о несогласии с изменением цены Услуг от Принципала своевременно не поступила, изменения считаются принятыми.

4.2.4. Отказать в предоставлении Услуг по доставке товаров Принципала в случае, если эти товары по каким-либо причинам не могут доставляться уполномоченными лицами Агента.

4.2.5. Приостанавливать предоставление Услуг в случае отсутствия оплаты, либо оплаты в неполном объёме денежных средств согласно п. 4.3.5. до момента поступления оплаты на расчетный счет Агента. Приостановление предоставления Услуг Агентом в связи с отсутствием оплаты, либо оплаты в неполном объёме денежных средств согласно п. 4.3.5. не является основанием для пересчета размера абонентской платы.

4.2.6. При приемке товара от Принципала отказать Принципалу в приемке товара, если на товаре отсутствует маркировка, которая соответствует сопроводительным документам (Акт о приеме-передачи товарно-материальных ценностей на хранение). Убытки (ущерб), затраты в связи с действиями Агента ложатся на Принципала и Агентом не возмещаются.

4.2.7. В случае наличия задолженности по оплате Услуг задержать выдачу товаров, заказов, в том числе и возвратных заказов до полного погашения задолженности.

4.2.8. В случае хранения товара Принципала, заказов, в том числе возвратных заказов и неоплаты стоимости хранения более 2 (двух) месяцев Агент вправе утилизировать товар Принципала.

4.2.9. В случае хранения товара Принципала, заказов, в том числе возвратных заказов и неоплаты стоимости хранения более 2 (двух) месяцев Агент вправе товар Принципала утилизировать, предварительно уведомив Принципала за 7 (семь) календарных дней.

4.2.10. Агент оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетах, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

4.2.11. Запрашивать у Принципала необходимые для обработки Товара письменные инструкции, с указанием технологических особенностей обработки и хранения Товара, пришедшего на склад.

4.2.12. Требовать от Принципала возмещения убытков, причиненных свойствами Товаров, если Агент, принимая Товары на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления в его адрес запроса предоставить Агенту информацию, необходимую для подключения Принципала к Услугам.

4.3.2. В течение согласованного с Агентом срока произвести все действия, необходимые для возможности предоставления качественных Услуг Агентом по Публичной Оферте. В случае неисполнения Принципалом данного пункта, Агент не несет ответственности за сроки и качество предоставления Услуг.

4.3.3. При акцепте Публичной Оферты, внести беспроцентный авансовый платеж в размере оговоренным с Менеджером Агента. Размер авансового платежа рассчитывается индивидуально с учетом особенностей Товара, количества Единиц, оказываемых при поступлении Товара на склад Агента, планируемого объема Заказов на комплектацию и доставку в месяц, а также Услуг консалтинга.

4.3.4. После поступления на расчётный счёт Агента денежных средств Услуг обеспечивать Агента полной и достоверной информацией и документацией по производимым и/или реализуемым в рамках Публичной Оферты товарам и услугам в течение срока, необходимого Сторонам для исполнения своих обязательств

по Публичной Оферте, но не позднее 1 (одного) дня после даты обращения Агента за текущей информацией и документацией.

Не предоставление Принципалом полной и достоверной информации, необходимой для подключения к Услугам, не накладывает дополнительных обязательств, однако освобождает Агента от ответственности за некачественное предоставление Услуг, информация по которым не предоставлена Агенту.

4.3.5. Принимать и оплачивать Услуги Агента в порядке, в сроки и на условиях, которые установлены настоящей Публичной Офертой, и на основании счета на оплату, выставленного Агентом.

4.3.6. Предоставить Агенту (его уполномоченным лицам) полномочия, достаточные для полного оказания Услуг, предусмотренных Публичной Офертой. В случае не предоставления таких прав Агент снимает с себя ответственность за неоказание или неполное оказание Услуг по Публичной Оферте, связанное с не предоставлением необходимых полномочий.

4.3.7. В случаях, когда этого требуют интересы Принципала, обеспечить присутствия своего уполномоченного лица на складе Агента, имеющего право представлять интересы Принципала по любым вопросам, касающимся отношений в рамках Публичной Оферты, а также надлежащим образом уполномоченного расписываться от имени Принципала и заверять любые необходимые документы печатью Принципала.

4.3.8. Предоставлять, по запросу Агента, необходимые для корректной работы с Товаром Принципала инструкции, правила, требования, сертификаты и т.д.

4.3.9. Вывезти Товар со склада Агента не позднее последнего дня действия Публичной Оферты, в случае окончания срока действия, расторжения, либо одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Публичной Оферты.

4.3.10. Предоставлять Агенту дата матрикс код (DataMatrix) на Товар, подлежащий обязательной Маркировке.

4.3.11. Передаваемый Товар Агенту должен обладать одним (как минимум) отличительным признаком для его идентификации, а именно:

- Штрих-код (предварительно загруженный Принципалом через Личный кабинет, либо заранее переданный в формате номенклатуры Агенту);
- Артикул (Совпадающий, расположенный и на упаковке, и на товаре в ней находящейся);
- Наименование (Соответствующие Товар – Сопроводительные документы).

4.3.11.1. В случаях, когда на Товаре отличительные признаки отсутствуют, он перемещается в Зону неопознанного Товара на хранение с повышающим коэффициентом стоимости хранения $\times 1.5$ от объема передаваемого Товара.

4.3.12. Принципал обязуется не передавать для доставки Агенту:

- -вредные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и химически агрессивные вещества;
- -наркотические средства;
- -оружие различных видов.

4.3.13. Принципал обязуется формировать заявки на доставку корреспонденции с указанием полного адреса, Ф.И.О., названия организации, контактного телефона получателя.

4.3.14. Принципал обязуется сообщить Агенту о своем несогласии с качеством доставки корреспонденции не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента ее вручения Получателю. В противном случае работы считаются выполненными.

4.3.15. Исполнитель от своего имени, за счёт Заказчика осуществляет страхование груза в случаях указания объявленной стоимости в Заявке на доставку корреспонденции.

4.3.16. Заказчик сообщает Исполнителю о наступлении страхового случая в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения корреспонденции конечным получателем, если иной порядок не предусмотрен соглашением Сторон.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. Осуществлять контроль за исполнением Публичной Оферты, не вмешиваясь при этом в деятельность Агента. Контроль осуществляется Принципалом исключительно через взаимодействие с менеджером Агента, курирующим работу магазина.

4.4.2. Назначать уполномоченных лиц по Публичной Оферте, сведения о которых сообщаются Агенту любым способом, допустимым п. 7.5 Публичной Оферты.

4.4.3. Получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания услуг по Публичной Оферте.

4.4.4. Требовать от Исполнителя, надлежащего выполнения обязательств по Публичной Оферте.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

5.1. Окончательное подключение к Услуге происходит в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Принципалом полной и достоверной информации, необходимой для подключения Принципала к Услугам, при условии оплаты согласно п. 6.3. Публичной Оферты.

5.2. В случае непредвиденных трудностей, связанных со спецификой предоставления Услуг по Публичной Оферте, срок начала оказания Услуг может быть увеличен до момента устранения таковых.

В этом случае Принципал вправе либо согласиться с увеличением данного срока, либо расторгнуть Публичную Оферту.

5.3. В случае, если Принципал пользуется Услугой хранения, либо не использует Услугу хранения, но схема работы подразумевает возврат отказных заказов и их хранения до востребования на складе Агента, то в оплату Услуг включается ежемесячная плата согласно стоимости Услуги хранения.

5.4. Зарезервированный объем хранения - паллетомест, высотой до 180 см., в пересчете на м³ согласовывается с Менеджером Агента.

5.5. Условия оказания Услуг по хранению и комплектации.

5.5.1. Агент принимает товар от Принципала и Поставщика Принципала, или их уполномоченных лиц по Акту о приеме-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (далее Акт МХ-1).

В случае приемки товара на хранение от Принципала/Поставщика Принципала скан-копию соответствующего Акта МХ-1 направляется Агентом Принципалу на адрес электронной почты в течение суток с момента его подписания. Принципал вправе в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Акта МХ-1 направить по электронному адресу Агента Претензию, оспаривающие количество принятых товарно-материальных ценностей из соответствующего Акта МХ-1. В случае предъявления Претензии Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента её предъявления направляют своих уполномоченных представителей для урегулирования спорной ситуации. В случае не предоставления своевременно таких доводов, Акт МХ-1 считается принятыми Принципалом.

5.5.2. Сущность, наименование, количество и стоимость передаваемого на хранение товара подтверждается в документах, указанных в п. 5.4.1.

Акт МХ-1 оформляется на каждую принятую партию товара и подписывается уполномоченными лицами обеих Сторон. При возникновении разногласий Сторон по стоимости и выплате компенсаций за потерянный или поврежденный товар Стороны руководствуются данным актом.

5.5.3. При приемке товара на хранение и до подписания Акта МХ-1 Агент обязан проверить количество, ассортимент и отсутствие повреждений принимаемого на хранение товара. В случае несоответствия товара данным, указанным в Акте МХ-1, а также в случае обнаружения недостатков товара, его некомплектности и/или нарушении тары (упаковки) при принятии товара на хранение, Агент обязан сделать соответствующую запись в Акте МХ-1, обеспечить ее заверение лицом, передающим товар на хранение, а также незамедлительно с момента обнаружения указанных фактов известить об этом Принципала.

Агент осуществляет комплекс операций по полному оформлению приемки товара от Поставщиков Принципала, в том числе подписывает сопроводительные документы в соответствии с предоставленными Принципалом полномочиями.

В случае нарушения тары (упаковки), заваленных паллет Агент принимает на склад товар в данном виде, на хранение товар размещается после устранения данных недостатков силами Агента за счет Принципала.

5.5.4. Принципал обязуется не передавать на хранение товар, запрещенный к свободному обороту на территории Российской Федерации, а также товар с опасными свойствами, содержащий материалы и вещества, классифицируемые как опасные по действующим нормам.

5.5.5. Срок хранения товара определяется с момента фактического принятия товара Агентом до момента передачи Принципалу или передачи на доставку Покупателю.

5.5.6. Агент вправе передавать товар на хранение третьему лицу, при этом ответственность за сохранность товара остается на Исполнителе.

5.5.7. Вознаграждение Агента за хранение товара определяется в соответствии с ценами, указанными в Публичном доступе на сайте Агента <https://fullex.pro/>, и зависит от зарезервированного объема и срока хранения.

5.5.8. Занимаемая товаром площадь до 1 м³ округляется всегда в большую сторону, к примеру, 0,4 м³ будет тарифицироваться как 1 м³. Занимаемая площадь свыше 1 м³ тарифицируется по фактически занимаемой площади. Тариф за хранение начисляется на основании согласованного зарезервированного объема хранения в начале каждого отчетного периода.

5.5.9. В случае поступления возвратных заказов на склад Агента уже после расторжения или приостановления Публичной оферты Принципал обязуется оплатить стоимость хранения.

5.5.10. При неоплате Принципалом Услуг и Зарезервированного объема хранения по причине приостановления Публичной оферты Принципал обязуется ежемесячно оплачивать Агенту стоимость хранения отгруженного товара.

5.5.11. В случае утраты, недостачи или повреждения сданного на хранение товара Агент обязан оплатить Принципалу стоимость утраченного, недостающего или поврежденного товара согласно разделу 6 Публичной оферты.

5.5.12. В случае единовременного забора Принципалом более 75% хранимого на складе Агента товара, либо единовременной отгрузки со склада более 75% товара Принципала, Агент имеет право выставить счет за хранение товара на складе Агента и оказанные услуги до момента отгрузки товара со склада, а Принципал обязан оплатить выставленный счет.

5.5.13. В случае досрочного прекращения Публичной Оферты в соответствии с п. 7.4 Публичной Оферты, либо приостановки действия Публичной Оферты возврат хранимого товара Принциалу может быть осуществлен только после погашения Принциалом всех задолженностей по уплате счетов Агента. Агент вправе удерживать товар Принциала в обеспечение причитающейся ему оплаты.

5.5.14. Комплектация и упаковка заказов осуществляется в соответствии с внутренним Регламентом ООО «ФУЛЕКС», за исключением случаев когда Принципал предоставляет Техническое задание к заказам с указанием всех необходимых требований работы с Товаром (дополнительная упаковка каждой единицы Товара в пузырчатую пленку, в стрейч-пленку, термоусадочную пленку, наполнение коробки материалом для сохранности товара и прочее). В случаях, когда Принципал предоставляет Техническое задание к заказу, находящемуся в статусе «Готово к выдаче», стоимость оказания таких Услуг будет начисляться дополнительно к оказанным ранее.

5.5.14.1. В случаях, когда Принципал отменяет заказ, находящийся в статусе «Готово к выдаче» / «Скомплектовано на складе», стоимость оказанных услуг по комплектации и упаковке таких заказов удерживается в полном размере. Стоимость разуконплектации таких заказов составит 50 % от стоимости услуги «Комплектация».

5.5.15. Право собственности, на Товар, передаваемый Принциалом на склад Агента, для его обработки и/или хранения и находящийся на складе Агента, принадлежит Принциалу. Принципал обязуется подтвердить полномочия на владение грузом предоставленные собственником Товара. Принципал обязуется возместить убытки, причиненные Агенту в связи с заявлением в отношении Товара прав или притязаний третьих лиц, возникшие по вине Принципала. Принципал имеет право инспектировать Товары, производить ревизию отчетной документации на условиях, предусмотренных Публичной Офертой.

5.5.16. Агент не несет ответственности за арест и/или изъятие Товара государственными органами и их должностными лицами, произошедшие по вине Принципала.

5.5.17. Весь брак, возникший на складе, является собственностью Принципала. Брак, возникший по вине Агента, возмещается Агентом Принципалу в соответствии с оценочной стоимостью Товара.

5.5.18. Если брак возник не по вине Агента, то такая продукция уничтожается Принциалом собственными силами. В этом случае Агент информирует Принципала о возникновении брака и Стороны согласовывают сроки, в течение которых должен быть утилизирован данный брак.

5.5.19. Если утилизация Брака производится силами Принципала и в согласованные сроки, а Принципал в течение согласованного срока не утилизировал самостоятельно брак, в таком случае Агент вправе осуществить уничтожение самостоятельно. В этом случае расходы Агента по утилизации бракованного товара Принципала возмещаются Принциалом.

5.7. Условия оказания курьерских Услуг.

5.7.1. Заказ на оказание курьерских Услуг оформляется Агентом согласно согласованной с Принциалом схеме работы.

5.7.2. В рамках оказания курьерских Услуг Агент осуществляет отправления посредством уполномоченного лица Агента, выбор которого Агент оставляет за собой на основании п. 4.2.1. и 4.2.2. настоящей Публичной Оферты.

5.7.3. Отправление - каждая отдельная партия товара, в отношении которой Агент оказывает Принципалу курьерские Услуги.

5.7.4. В заказе на доставку товара указываются все существенные условия курьерской доставки товара, в том числе тип и количество отправок, адрес доставки, иные условия, необходимые для качественного оказания курьерских Услуг Агентом или третьей стороной.

5.7.5. Принципал передает товар Агенту лично, либо наделяет уполномоченных лиц Агента правом получить товар у третьих лиц.

5.7.6. Принципал не вправе передавать Агенту товар, запрещенный к пересылке на территории РФ. При этом Агент вправе отказать в отправлении такого товара, и не отвечает за отправление такого товара при любых условиях.

5.7.7. При самостоятельной комплектации заказов Принципал несет ответственность перед Агентом за достоверность сведений о вложении отправок, доставляемых Агентом. Принципал гарантирует, что описание корреспонденции соответствует ее содержанию. Любая ответственность за такое несоответствие лежит на Принципале.

5.7.8. Агент осуществляет комплекс операций по полному оформлению отправления, в том числе комплектует и упаковывает товар, подготавливает сопроводительные документы.

5.7.9. Агент несет ответственность за утрату и/или повреждение каждого отдельного отправления с момента получения от Принципала и до момента передачи товара курьерской службе или агрегатору служб курьерских доставок. За любые косвенные убытки и упущенную выгоду Агент ответственности не несет.

5.7.10. Если Принципал хочет отправить особо ценный или дорогостоящий груз, необходимо заранее оговорить условия его доставки с представлением администрации Агента, в противном случае, Агент несет ответственность за этот груз как за обычный.

5.7.11. Агент не несет ответственности за причинение ущерба или ошибочные доставки вследствие форс-мажорных обстоятельств, находящихся вне контроля Агента, а также, действия государственных органов, изменения законодательства, указания недостоверных сведений Принципалом, повлекших за собой ошибочную доставку. Агент не несет ответственности за электрические или магнитные повреждения, или стирание электронных или фотоизображений, или звукозаписей, произошедших не по его вине.

5.7.12. В случае, если Принципал использует услугу Курьерской доставки, осуществляемую силами Агента, и корреспонденция не доставлена по вине Агента, либо доставлена не в срок, повторное формирование заказа и его доставка осуществляются за счет Агента.

5.7.13. В случае, если Принципал использует услугу Курьерской доставки осуществляемую силами Агента и корреспонденция утеряна и не доставлена по вине Агента, то Агент несёт полную материальную ответственность за восстановление данной корреспонденции; либо, если восстановление корреспонденции невозможно, то Агент возмещает ущерб Принципалу в размере закупочной стоимости корреспонденции, Агент не несет ответственности за упущенную выгоду Принципала.

5.8. Условия оказания консалтинговых Услуг

5.8.1. Принципал сообщает Агенту прайс-лист в формате YML или другом формате и данные по допустимому изменению цен на размещаемые товары.

5.8.2. Агент приступит к работам по подготовке и размещению товарных предложений на следующий день после получения данных, указанных в п. 5.1 и оплаты, согласно п. 6.7 Публичной Оферты.

5.8.3. Подготовка размещения товарных предложений состоит из создания кабинета продавца на маркетплейсах, заведению товарных предложений, включая создание контента и автоматизации обмена статусами заказов и товарными остатками на маркетплейсах.

5.8.4. Управлением размещения (настройка цен товаров, использование предоставляемых маркетплейсом инструментов продвижения) занимается Агент. Управление размещением включает в себя также и контроль над ценами и местами показа товарных предложений.

5.8.5. Корректировка управления размещением на одном или нескольких маркетплейсах осуществляется Агентом на основании распоряжений Принципала, отдаваемых по электронной почте или по инициативе Агента после согласования с Принципалом.

5.8.6. Агент вправе отказать в размещении товарных предложений по основаниям, изложенным в «Требованиях к материалам», доступным в интернете на адресах площадок Маркетплейс.

5.8.7. Агент в течение 2 (двух) рабочих дней обязуется уведомить Принципала по электронной почте о подобном отказе, одновременно с консультацией по приведению ее в соответствие с предъявляемыми требованиями.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Расчетным периодом оказания Услуг считается календарный месяц.

6.2. Стоимость Услуг, оказываемых Агентом по Публичной Оферте, определяется в соответствии с ценовой политикой компании ООО «ФУЛЕКС».

6.3. Первый авансовый платеж, предусмотренный п. 4.3.3 Публичной Оферты или его остаток, может быть возвращен в течение 30 календарных дней с даты оплаты по требованию Принципала.

6.4. Агент оказывает услуги Принципалу на условиях предоплаты. Не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, Агент выставляет Принципалу Счет на предоплату за оказываемые услуги. Сумма предоплаты формируется на основании фактически оказанных Услуг за предыдущий расчетный период, Принципал вправе согласовать иную сумму предоплаты с Менеджером Агента. Счет на авансовый платеж за резервирование объема хранения на следующий расчетный период выставляется не позднее последнего числа текущего месяца. Принципал обязан оплатить данные счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления.

6.5. По окончании каждого расчетного периода Агент направляет Принципалу в электронном виде Акт оказанных Услуг не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным. Принципал обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения направить Агенту по электронному адресу подписанный Акт оказанных Услуг или Претензию, оспаривающие качество или состав оказанных Услуг за соответствующий расчетный период. В таком случае Стороны в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления Претензии направляют своих уполномоченных представителей для урегулирования спорной ситуации.

6.6. В случаях не предоставления Принципалом подписанного Акта оказанных Услуг в установленный срок, Агент вправе приостановить дальнейшее оказание Услуг Принципалу до момента его подписания. Претензии, предъявленные по отдельным Услугам, не распространяются на другие Услуги и не освобождают Принципала от обязательств оплаты по Публичной Оферте.

6.7. В случае, если при исполнении поручения Принципала Агентом были понесены дополнительные расходы,

они оплачиваются на основании счета, подтвержденного отчетными документами, предъявленными Агентом Принципалу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления таких документов Принципалу. К таким расходам относятся, включая, но не ограничиваясь, почтовые расходы, нотариальное заверение документов, иные расходы, необходимые для оказания Услуг по Публичной Оферте, оплата которых заранее согласовывается с Принципалом. Оплата услуг и возмещение Агенту расходов производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента.

6.8. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.

6.9. По заказам, доставляемым по Москве и Московской области, а также другим населенным пунктам России и стран СНГ с помощью третьей стороны, денежные средства передаются Агенту, а потом Агентом третьей стороне, согласно условиям третьей стороны.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Публичной Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению Публичной Оферты, возникшие после её заключения.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Публичной Оферте, то этот срок отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Публичной Оферте, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о затруднениях, которые препятствуют выполнению обязательств по Публичной Оферте в установленный срок.

7.5. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Публичной Оферте, будут разрешаться путем переговоров уполномоченными представителями Сторон. При невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, устанавливается претензионный порядок досудебного урегулирования спора. Срок для рассмотрения письменной претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней.

7.6. При невозможности урегулирования разногласий в досудебном порядке споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7.7. Стороны несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации, и за любые негативные последствия, возникшие в результате предоставления такой информации.

7.8. Принципал несет ответственность за несвоевременную передачу полномочий и информации Агенту, повлекшие за собой невозможность оказания Услуг по Публичной Оферте.

7.9. Агент не несет ответственность за ущерб, причиненный Принципалу, если такой ущерб связан с невыполнением Принципалом своих обязательств по Публичной Оферте.

7.10. В случае нарушения Принципалом сроков оплаты Услуг, предусмотренных разделом 6 Публичной Оферты, Принципал уплачивает Агенту штраф в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.11. Агент не несет ответственности за сроки передачи денежных средств за товар, доставляемый Покупателям курьерскими службами и агрегаторами доставок, указанными в п. 4.2.1. и п. 4.2.2. Публичной Оферты.

7.12. В случае необоснованного отказа Принципала от уплаты услуг Агента или неоплаты услуг Агента в течение 30 (тридцати) календарных дней, Агент имеет право получить указанные суммы за счет реализации товара или заказов Принципала в порядке, предусмотренном для реализации заложенного имущества без обращения в суд.

7.13. Агент вправе без последствий для себя отказать Принципалу в исполнении заявок и/или оказания услуг в случаях не поступления, либо поступления в неполном объеме денежных средств в счет оплаты задолженности Принципала по Публичной Оферте до момента получения оплаты в полном объеме. При этом Агент не будет нести никакой ответственности перед Принципалом, в том числе связанной с возмещением ущерба и упущенной выгоды.

7.14. Материальная ответственность Агента возникает в момент получения товаров/заказов от Принципала/Поставщика Принципала и подтверждается распиской в их получении на документах установленной формы. Материальная ответственность Агента прекращается в момент передачи заказа в курьерскую службу доставки или возврате товаров/заказов Принципалу или уполномоченному им лицу. Материальная ответственность Агента не распространяется на заказы, скомплектованные Принципалом, содержимое которых не соответствует сопроводительным документам.

7.15. В случае утраты или порчи (повреждения) товара по вине Агента, подтвержденной в порядке рассмотрения претензии, Агент несет ответственность перед Принципалом в размере закупочной стоимости товара, указанной

в Акте приема-передачи товарно-материальных ценностей. Возмещение ущерба, причиненного Агентом Принципалу путем утраты или порчи (повреждения) товара, подлежащего доставке, производится путем перечисления в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней суммы ущерба на расчетный счет Принципала.

7.16. Агент не несет ответственности в случаях, если утрата, порча, недоставка или задержка доставки отправления произошла по вине курьерской службы доставки. В таких случаях, Агент выступает исполнительным лицом со стороны Принципала.

7.17. Агент несет ответственность за правильность комплектации отправки. В случае отправки ошибочно скомплектованного товара, Агент за свой счет организовывает возврат и повторную отправку товара.

7.18. В случае отсутствия упаковки или ее несоответствия характеру и свойствам Товара в целях предотвращения возможности нанесения ущерба Товару в процессе перевозки осуществить дополнительную упаковку Товара за счет Принципала. Отказ Принципала от осуществления дополнительной упаковки, сданного к перевозке Заказа, освобождает Агента от ответственности за сохранность Товара/Заказа в процессе осуществления перевозки.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по Публичной Оферте. Стороны настоящим подтверждают, что вся информация, которой они обмениваются в рамках Публичной Оферты, носит конфиденциальный характер, и не подлежит разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

8.2. Информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия Публичной Оферты, а также в течение 2 (двух) лет после её прекращения по любой причине.

8.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

8.4. В случае разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон, последняя несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Публичная Оферта вступает в силу с даты её акцепта Принципалом и действует в течение 1 (одного) года. Услуги оказываются Агентом в течение установленного настоящим пунктом срока действия Публичной оферты.

9.2. В случае если ни одна из Сторон по истечении срока, установленного п. 9.1. Публичной Оферты, не заявила о намерении прекратить его действие, Публичная оферта считается продленной на такой же срок.

9.3. Публичная Оферта может быть изменена и/или расторгнута досрочно по обоюдному согласию Сторон, а также по требованию одной из Сторон в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Публичная Оферта может быть прекращена по инициативе любой из Сторон, путем надлежащего уведомления другой Стороны об отказе от исполнения Публичной Оферты, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания действия Публичной Оферты, при этом период времени с момента такого уведомления до прекращения действия Публичной Оферты оплачивается Принципалом в полном объеме.

9.5. Любые документы и информация, связанные с исполнением Публичной Оферты, считаются направленными другой Стороне надлежащим образом в случае, если они размещены в Личном Кабинете, направлены по электронной почте, или иному каналу связи, указанному другой Стороной в качестве контактного. При этом направление документов одним из перечисленных способов считается достаточным, и не требует применения дополнительных путей отправки.

9.6. Датой уведомления Принципала считается дата направления Агентом по его электронному адресу, указанному в качестве контактного, текстового сообщения, содержащего необходимую информацию (изменения в Тарифах, стоимости услуг, регламенте работы, иную информацию, имеющую отношение к исполнению Публичной Оферте).

Принципал не может ссылаться на свою не информированность о внесении таких изменений.

9.7. Акцептуя Публичную Оферту Принципал подтверждает, что он ознакомлен с условиями работы и стоимости Услуг, размещенных в Публичном доступе на сайте Агента <https://fullex.pro/>.

Правила оказания услуг

1. Правила по заполнению заявки

Заданием для Агента является сформированный Заказ, подаваемый Принципалом в электронном виде. От правильности и своевременности оформленного Заказа напрямую зависит качество оказываемых услуг. После подачи Заказа нужно убедиться, что Агент принял ее в работу, подтверждением принятия могут быть разные признаки, которые зависят от способа передачи информации.

Заказ может быть передан Агенту посредством оформления через Программный Интерфейс (API) или через Личный Кабинет (ЛК), причем через Личный кабинет может быть добавлена как вручную, так и загружен из excel-файла. В ЛК Заказ создается вручную либо загружается в формате xls, установленного образца. Загрузка заказов через API считается успешной, если Принципалом получен положительный ответ от Агента. В случае отрицательного ответа необходимо внести исправления и отправить заявку повторно. Загрузка Заказов через ЛК считается успешной, если поданные Заказы отражены в ЛК Принципала на странице раздела «Заказы».

«Услуга» – определяемый Принципалом способ доставки/выдачи заказа получателю. Варианты, указываемые в этом разделе, могут принимать только predetermined значения: доставить курьером, доставить почтой России и прочее.

«Номер заказа» — уникальный идентификатор заказа, присваиваемый Принципалом, позволяющий отслеживать статус заказа по системе сотрудниками служб доставки, получателями и другими лицами, участвующими в обслуживании Получателей. Номера должны быть уникальными, без повторов. При этом номер должен оставаться распознаваем техническими системами (не допустимы русские буквы, знаки препинания, полные слова, знаки типа №, #, и т.п.)

«Цена заказа» — это стоимость товара, составляющего Заказ. Заполнение данной графы обязательно. В случае если Заказ с оплатой получателем при получении, в ЛК делается пометка об этом, но стоимость Заказа всё равно должна быть отражена в заявке, так как компенсация в случае возмещения ущерба за Заказ Принципалу будет осуществляться по указанной стоимости.

«Вес» — декларируемый Принципалом физический вес заказа, получаемый с данных электронных весов, определяющий стоимость, по которой будет тарифицирована услуга. В случае если будет указан недостоверный вес, Агент оставляет за собой право корректировки тарифа.

«Заказ оплачен» — поле, позволяющее передать информацию о том, что товар, составляющий заказ, ранее уже был оплачен получателем. Выдача/доставка данного заказа может быть произведена Агентом только при условии предъявления документа, удостоверяющего личность Получателя, либо надлежащим образом оформленной доверенности от Получателя.

«Город» — наименование населенного пункта, где находится Получатель заказа.

«Адрес доставки» — локальный адрес доставки без указания населенного пункта, если доставка осуществляется в черте центрального города региона доставки. При необходимости указание областного населенного пункта осуществляется в графе «Город».

«Стоимость доставки для покупателя» — тот тариф, который мог быть заявлен Принципалом получателю при оформлении заказа. По усмотрению Принципала поле может принимать любые значения, в том числе нулевые.

«Количество мест» — количество отдельно упакованных и промаркированных мест, составляющих вместе единый заказ, суммарно не превышающих предельные величины заказа по весу и общим габаритам.

«Телефон» — контактный номер получателя, необходимый для смс-информирования получателя, либо связи с курьером и иных действий Агента, направленных на исполнение своих обязательств по Публичной Оферте. Формат указываемого номера -7XXX XXX XX XX.

«ФИО клиента» — фамилия, имя, отчество, либо наименование юридического лица получателя заказа. В данном разделе указывается информация для предварительно оплаченных Заказов, по которой Агент при выполнении услуг по Заявке Принципала производит сверку данных Получателя с документом, удостоверяющим личность лица осуществляющего получение заказа.

2. Хранение, выдача, доставка

2.1. Товар/Заказ Принципала, передаваемый Агенту для хранения и последующей выдачи или доставки, должен быть в соответствующей упаковке:

- а) обеспечивающей его сохранность на протяжении всего срока его обработки Агентом, в том числе во время его транспортировки с учетом погрузочно-разгрузочных работ,
- б) исключающей свободный доступ к содержимому Заказа без нарушения целостности его наружной упаковки,
- в) защищающей Заказ от повреждения и загрязнения,
- г) обеспечивающей защиту Товаров/Заказов других Принципалов, одновременно находящихся у Агента, или оборудования Агента от возможных повреждений и загрязнений, вызванных повреждением заказа Принципала,
- д) при необходимости на упаковку Заказа должны быть нанесены предупреждающие обозначения — знак хрупкости и/или другие манипуляционные знаки, указывающие на способ обращения с отправлением.

2.2. Агент вправе отказывать в приемке либо транспортировке отправлений, несущих опасность для Заказов других Принципалов.

2.3. Для упаковки Принципалу следует использовать материалы, соответствующие особенностям товаров в передаваемом Заказе: размерам, весу и уязвимости вложения. Коробки, емкости и т.п. должны быть прочными, с амортизирующим материалом, для защиты от ударов, трения и тряски в пути (смятая бумага, ветошь, пузырчатая пленка и т.п.). Отдельные вложения, сложенные в коробки, пакеты и т.п., должны перекладываться разделителями — картонными листами, пенопластом и т.п. Предметы внутри коробок должны быть зафиксированы прокладочными материалами, во избежание переворачивания, и изолированы друг от друга.

2.4. Принципал не может передавать Агенту следующие Товары: скоропортящиеся продукты; товары, требующие соблюдения определенных температурных режимов хранения; животных и птиц; цветы и растения; огнестрельное оружие; огнеопасные, зловонные, отравляющие (токсичные) вещества и предметы; легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества; драгоценности; а также иные Товары, запрещенные к пересылке в сфере дистанционной торговли действующим законодательством РФ

2.6. Максимальный вес одного Заказа (суммарный вес всех тарных мест, входящих в состав заказа) или Товара не должен превышать 20 (двадцать) тонн. Некоторые виды услуг или направлений могут иметь дополнительные ограничения по максимальному весу отправлений, в этом случае максимальный допустимый вес Заказа определяется, основываясь на данных электронной системы Агента.

2.7. Минимальный размер Заказа в упаковке не должен быть менее размера стандартного конверта формата А5 (14,8 x 21,0 см), во избежание его утери в процессе хранения и транспортировки.

2.8. Если вес передаваемого Товара превышает, указанный в п.2.6. настоящего Приложения, Принципал должен сообщить об этом Агенту предварительно, для согласования вопроса возможности приема такого заказа Агентом. Размещение на дополнительных местах оговаривается и оплачивается дополнительно, по взаимному согласию Сторон.

2.9. Принятые Заказы на складе Агента могут проходить контрольный замер параметров, влияющих на формирование тарифа за их доставку. В случае, если расчеты на основе объемного веса или коэффициент плотности отправления превышают расчеты по физическому весу заказа, а также, если при заведении данных, влияющих на расчет тарифа, Принципалом была допущена ошибка, тариф может быть в одностороннем порядке скорректирован Агентом в соответствии с фактическими показателями.

2.10. Агент может отказать в размещении Товара/Заказа Принципала в случае отсутствия у Агента технической возможности.

2.11. Агент несет ответственность за сохранность Товаров и Заказов Принципала с момента их поступления на склад Агента до момента выдачи/доставки их Получателю Принципала.

2.12. Заказ обязательно должен иметь маркировку (этикетировку — Рис. №1 в Приложении №1 Публичной Оферте) и упаковку по стандартам Агента, согласно п.п.2.1, 2.3. Приложения №1 Публичной Оферте.

Если Принципал регистрирует Заказы в информационной системе Агента, то такая маркировка (кодировка) автоматически присваивается Заказу при его формировании Принципалом, и система позволяет распечатать надлежащую этикетку. Если Принципал регистрирует Заказы в собственной информационной системе, которая в электронной форме обменивается данными с информационной системой Агента, то необходимо распечатать этикетку из системы Агента, либо реализовать функционал печати собственных этикеток Принципала по стандартам Агента.

Рис. №1 Пример маркировки (этикетировки) Заказа



2.13. Заказ может состоять из нескольких тарных мест, при этом все они в совокупности должны укладываться в максимальные габаритные ограничения, оговоренные в п. 2.6, п. 2.7. настоящего Приложения. Объединение нескольких тарных мест в одно путём простого скрепления составных частей Заказа (скотчем, веревками, лентами, степлером и т.п.) без дополнительной единой упаковки недопустимо.

2.14. Этикетка должна быть в обязательном порядке нанесена в единичном экземпляре на каждое тарное место, входящим в состав Заказа. Штрих код и информация на этикетке должны быть пропечатаны четко, без размытий и пропусков. Агент в праве не принимать Заказы с нечитаемой этикеткой, либо отсутствующей этикеткой.

2.15. Прием заказов у Принципала осуществляется Уполномоченным Представителем Агента в Пунктах выдачи Агента или на распределительном складе Агента, доступных в Личном кабинете для формирования поставки, от Уполномоченного представителя Принципала по количеству Заказов, которое указывается в Акте приема-передачи. В случае расхождения количества Заказов в Акте приема-передачи с фактическим количеством Заказов, подготавливается новый акт, либо фактическое расхождение фиксируется в Акте приема-передачи, о чем ставится подпись Уполномоченного представителя Принципала. Акт приема-передачи оформляется подписью Уполномоченных Представителей Агента и Принципала.

2.16. Погрузка/разгрузка Заказов осуществляется силами и за счет Принципала.

2.17. Выдача на Пункте выдачи либо при осуществлении адресной доставки курьером предоплаченного Заказа (наложенный платеж равен нулю) Получателю осуществляется в следующем порядке:

- проверка личности Получателя на основании документа, удостоверяющего личность Получателя (паспорт, заграничный паспорт, водительские права или военный билет);
- вскрытие Получателем внешней упаковки Заказа в присутствии Уполномоченного представителя Агента с целью проверки Получателем наличия, количества и ассортимента товара;
- в случае наличия расхождений составить «Акт расхождений»;
- передача Заказа Получателю;
- работник Агента/Субагента при выдаче заказа не осуществляет проверку работы Товара(ов) в Заказе и не оказывает консультационных услуг.

2.18. Выдача на Пункте выдачи Получателю Заказа, за который оплата Получателем не произведена, осуществляется в следующем порядке:

- идентификация Заказа;
- вскрытие Получателем внешней упаковки Заказа в присутствии Уполномоченного представителя Агента с целью проверки Получателем наличия, количества и ассортимента товара;
- в случае наличия расхождений составляется «Акт расхождений»;
- при отсутствии расхождений, Заказ оплачивается Получателем;
- Ответственное лицо Агента пробивает чек на полную сумму оплаты и передает Заказ Получателю. Сумма чека должна совпадать с суммой Наложенного платежа, указанной в информационной системе Агента.
- передача Заказа Получателю;
- ответственное лицо Агента/Субагента при выдаче заказа не осуществляет проверку работы Товара (ов) в Заказе и не оказывает консультационных услуг.

2.19. При курьерском способе доставки:

- Агент/Субагент осуществляет предварительный телефонный контакт с Получателем для согласования параметров доставки (адрес, время доставки);
- если Агент/Субагент не смог дозвониться до Получателя, то Агент/Субагент ежедневно периодически пытается дозвониться до него. Если Получатель не отвечает по указанному Принципалом телефону, то Агент может запросить у Принципала уточнения контактных данных Получателя;
- если факт доставки не может быть согласован с Получателем по причинам: некорректный номер телефона Получателя, телефон не отвечает в течение 2 (двух) календарных дней, Получатель отказался от заказа, то заказ считается невостребованным и возвращается Принципалу.

2.20. Возврат невостребованных заказов:

- Агент передает невостребованные заказы Уполномоченному Представителю Принципала по Акту приема-передачи согласно Приложению № 3 Публичной Оферты. Уполномоченный Представитель Принципала должен иметь доверенность на получение таких заказов.

2.20.1. В случае наличия расхождений между количеством заказов, пересчитанным Уполномоченным представителями, указанным в Акте приема-передачи:

- если фактическое количество заказов больше, то лишний Заказ возвращается Уполномоченному Представителю Агента;
- если фактическое количество заказов меньше, недостающая позиция вычеркивается из Акта приема-передачи и заверяется подписью с расшифровкой Уполномоченного Представителя Принципала, печатью и подписью с расшифровкой Уполномоченного Представителя Агента.

3. Складское хранение

3.1. Прием товара от Принципала на склад

3.1.1. Товар принимается на склад Агента по месту его фактического нахождения

3.1.2. Требования к подготовке товара для сдачи на склад:

- Наличие 2 экземпляров накладных (акт приема-передачи заказов), с подписью и печатью Принципала
- Наличие доверенности на сотрудника организации
- Наличие на товаре маркировки на русском языке
- Наличие в письменном виде (стикер), специальных требований к обращению и хранению МТЦ (если имеются)
- Наличие необходимых сертификатов
- Наличие оформленных гарантийных талонов на технические товары
- Наличие артикула на каждой единице товара, совпадающего с артикулом, присвоенным товару в электронной системе

3.1.3. Принципал не может передавать Агенту следующее имущество: животных и птиц, огнестрельное оружие, огнеопасные, зловонные, отравляющие вещества и предметы, наркотические вещества, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества, а также деньги, лицензии, государственные или иные ценные бумаги.

3.1.4. Агент несет ответственность за сохранность имущества Принципала с момента поступления на склад Агента до момента передачи товара Получателю, Принципалу или Транспортную компанию.

3.1.5. Право собственности на товар до момента его передачи Агентом Получателю остается за Принципалом.

3.2. Формирование заказов со склада

3.2.1. Прием заказов от Принципала осуществляется в соответствии с электронной Заявкой от Принципала.

3.2.2. Заказы обрабатываются ежедневно с 08 до 20 часов. Заказы, поступившие позже 18 часов 00 минут, обрабатываются на следующий рабочий день до 12:00 часов.

3.2.3. Агент при необходимости оповещает Получателя о готовности заказа к выдаче посредством электронной почты или смс-сообщением.

3.2.4. В случае изменения стоимости и содержимого Заказа, Принципал должен уведомить об этом Агента в письменной форме не позднее наступления момента выдачи Заказа Получателю. При отсутствии со стороны Принципала своевременного письменного подтверждения, Агент вправе действовать на свое усмотрение.

3.2.5. В случае отсутствия необходимого для формирования заказа Товара, представитель Агента связывается с Принципалом и сообщает о недостающих позициях, а также обговаривает порядок последующих действий.

3.3. Возврат Товара Принципалу

3.3.1. Данные по приемке Заказов/Товара на возврат Принципалу отражаются в Акте приема-передачи заказов (накладной), по факту подписания которой дальнейшие претензии по возвращенным Заказам/Товарам Принципалу Агентом не принимаются.

**Приложение № 2 «Форма акта о выполненных работах»
к Договору публичной оферты**

Форма акта о выполненных работах .

АКТ № от ДД.ММ.ГГГГ Г.

Агент: **ООО "ФУЛЕКС", ИНН 5403050500, 630024, Новосибирская обл, Новосибирск г, Пригородная ул,
дом 15, квартира 47, р/с 40702810702640002253, в банке АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 044525593, к/с
30101810200000000593**

Принципал:

Основание:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					

Итого: -
Без налога (НДС) -

Всего оказано услуг -, на сумму руб.
рублей копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Принципал претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

АГЕНТ

Генеральный директор ООО "ФУЛЕКС"

ПРИНЦИПАЛ

Черноок Е. С.

**Приложение № 3 «Акт о приеме-передаче
товарно-материальных ценностей на хранение»
к Договору публичной оферты**

Унифицированная форма № МХ-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 09.08.99 № 66

		Код
		0335001
_____		Форма по ОКУД
_____		по ОКПО
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		
_____		Вид деятельности по ОКДП
_____		по ОКПО
(структурное подразделение)		

(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс))		

(фамилия, имя, отчество)		Договор
		номер
		дата
		Вид операции

Номер	документа	Дата составления

АКТ

О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

_____ дней
(наименование, номер места хранения) (срок хранения)

следующие товарно-материальные ценности:

Но- мер по по- рядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							X	



Но- мер по по- рядк у	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количеств о (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наиме- нова- ние	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							X	
							X	

Условия хранения _____

Особые
отметки _____

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



**Приложение № 4 «Акт о возврате
товарно-материальных ценностей, сданных на хранение»
к Договору публичной оферты**

Унифицированная форма № МХ-3
Утверждена постановлением
Госкомстата
России от 09.08.99 № 66

		Код
Форма по ОКУД		0335003
по ОКПО		
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		
Вид деятельности по ОКДП		
по ОКПО		
(структурное подразделение)		
Вид операции		
по ОКПО		
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество))		
Договор	номер	
	дата	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления

АКТ

О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен в том, что агент принял от принципала следующие товарно-материальные ценности:

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Примечание
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого							X		

Но- мер по по- рядку	Товарно- материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Коли- чество (масса)	Цена, руб. коп.	Стои- мость, руб. коп.	Примеча- ние
	наименование, вид упаковки	код		наиме- нова- ние	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого							X		
Всего по акту							X		

В соответствии с договором о хранении за время хранения _____ дней
(срок хранения)

вышеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а поклажедателем приняты следующие работы и услуги:

Но- мер по по- рядку	Работы и услуги		Единица измерения		Количе- ство	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Примеча- ние
	вид	код	наиме- нова- ние	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								
НДС								
Итого с учетом НДС								

Стоимость работ и услуг _____

руб. _____

В том числе сумма НДС _____ руб. _____

Подтверждаю _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Поклажедатель _____
(должность, место работы) (подпись) (расшифровка подписи)

Особые
отметки _____

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Сдал _____
М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

